

13. Kuracjusz podczas pobytu w Sanatorium może uzyskać przepustkę tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą kierownika oddziału, lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego do 12 godzin (nie dotyczy pobytu komercyjnego).
14. Zakład Rehabilitacji Leczniczej wykonuje zabiegi lecznicze w godzinach 7.00-18.00 na podstawie ordynacji lekarskiej. Dla sprawnej organizacji leczenia niezbędne jest punktualne zgłaszanie się na zabiegi, w przeciwnym wypadku planowany zabieg w danym dniu może nie zostać wykonany.
15. W przypadku zawinionej przez kuracjusza nieobecności na zabiegu lub wydłużenia czasu przebywania na przepustce ponad regulaminowo uzyskana zgodę, kuracjusz ponosi koszt osobodnia w cenie zakontraktowanej zgodnie z umową z NFZ (nie dotyczy pobytu komercyjnego).
16. Przedmioty wartościowe oraz pieniądze kuracjusz powinien przekazać do depozytu, który znajduje się w kasie Sanatorium. Za przedmioty wartościowe i pieniądze nie oddane do depozytu Dyrektor Sanatorium nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
17. Wychodząc poza budynek Sanatorium klucz do pokoju należy zawsze zostawić w recepcji
18. Na terenie Sanatorium obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych
19. Kuracjusz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i porządkowych. Przed wyjściem z pokoju prosimy wyłączyć światło, zamknąć okna, zakręcić krany. Prosimy także o nie używanie w pokojach grzałek, kuchenek elektrycznych, żelazka.
20. Zabrania się przywożenia i przetrzymywania na terenie Sanatorium zwierząt.
21. Wypis z Sanatorium następuje zgodnie z terminem określonym w skierowaniu lub umowie z wyjątkiem wypisu na żądanie (zdarzenie losowe, choroba, śmierć). Kuracjusz opuszczający Sanatorium z ważnych powodów składa podanie do Dyrektora motywując wcześniejszy wyjazd. Zasady i tryb udzielania przepustek oraz pobierania odpłatności za pustostan określa Zarządzenie Dyrektora Sanatorium.
22. Skargi i wnioski dotyczące opieki medycznej, warunków zakwaterowania i innych można składać w Biurze Obsługi Klienta w formie pisemnej lub ustnej -potwierdzonej protokołem przyjęcia skargi lub wniosku, a w wyjątkowych przypadkach Strony w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Dyrektor Sanatorium w czwartki w godzinach 13:30 -15:00 zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Sanatorium.
23. Kuracjusz ma prawo zgłosić swoje uwagi i spostrzeżenia w formie pisemnej w sekretariacie lub wypełnić ankietę satysfakcji.
24. Kuracjusz ponosi odpowiedzialność materialną za stan przydzielonego mu do użytkowania pokoju, lub powierzone jego pieczy przedmioty stanowiące własność Sanatorium. Za wyrządzone szkody w majątku Sanatorium, Kuracjusz zobowiązany jest pokryć ich koszty według poniższego cennika:
 - a) trwałe zniszczenie lub zabrudzenie powierzchni ścian (malowanie, zadrapania, itp.) – 300,00 zł,
 - b) uszkodzenie umywalki, muszli WC, kabiny prysznicowej lub innego wyposażenia łazienki – 500,00 zł,
 - c) uszkodzenie łóżka lub trwałe zabrudzenie łóżka – 750,00 zł,
 - d) trwałe uszkodzenie mebli i innego wyposażenia pokoju – 400,00 zł,
 - e) uszkodzenie mechaniczne telewizora – 1000,00 zł
 - f) uszkodzenie lub utrata czajnika – 50,00 zł
 - g) zgubienie klucza do pokoju – 50,00 zł
 - h) uszkodzenie lub zgubienie pilota do szlabanu parkingu -100,00 zł
 - i) uszkodzenie lodówki (minibaru) -800,00 zł

W sytuacji, gdy pokój zamieszkują dwie osoby i żadna Strona nie przyznaje się do spowodowania uszkodzenia, opłata dzielona jest w równej wysokości na każdą z Tych osób (nie dotyczy ppkt. G i ppkt.i).

Należność za w/w szkody należy uiścić gotówką lub kartą płatniczą- w przypadku obecności Kuracjusza w Sanatorium, lub przelewem na wezwanie do zapłaty- gdy Kuracjusz już opuścił Sanatorium.

25. W zakresie zasad zachowania higieny oraz dystansu społecznego w związku z zagrożeniem epidemicznym zaleca się :
- a) częste mycie i dezynfekcję rąk. Płyn do dezynfekcji znajduje się w ogólnodostępnych dozownikach na holach i korytarzach.
 - b) na zabiegi należy udać się w wyznaczonym harmonogramem czasie.
 - c) na zabiegi oraz na posiłki nie należy przynosić telefonów komórkowych oraz innych dodatkowych przedmiotów, nie wymaganych procedurą.
 - d) podczas kaszlu i kichania pacjent powinien zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką.
 - e) bezwzględny nakaz zasłaniania maseczką ust i nosa podczas przebywania poza pokojem regulują obowiązujące przepisy prawa.
 - f) jeżeli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych zalecamy kuracjom codzienne wietrzenie pokoju poprzez otwarcie okna przez minimum 15 minut.
 - g) w razie niepokojących objawów należy pilnie , telefonicznie skontaktować się z pielęgniarką dyżurną
w pokoju nr 219 ☎ 219 przez całą dobę (oddział sanatoryjny)
w pokoju nr 418 ☎ 418 przez całą dobę (oddział rehabilitacyjny)
26. Kuracjusz, który nie stosuje się do postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności nie przestrzega zaleceń objętych programem leczenia albo w sposób szkodliwy dla zdrowia lub uciążliwy dla otoczenia narusza Regulamin, może być pozbawiony prawa dalszego pobytu w Sanatorium. Decyzję w sprawie skreślenia z listy Kuracjuszy podejmuje Dyrektor Sanatorium w uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym.

DYREKTOR
ZOO Sanatorium Uzdrawiskowej
BRISTOL" MSWiA w Kudowie-Zdrój

Tomasz Koczot